

คู่มือปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้



งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลอัมพวา
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร เป็นหน่วยงานท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ซึ่งรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาต ต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขึ้นเพื่อใช้ในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการจัดเก็บรายได้ให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

สารบรรณ

เรื่อง	หน้า
แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีรายได้	๔
สภาพพื้นที่ในตำบลยี่สาร	๕
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖ - ๗
แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	๘ - ๙
บัญชีอัตราการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๑๑ - ๑๒
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๓ - ๒๐
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร	๒๑
การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๒

**แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีรายได้
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร เป็นไปตามแนวทางข้างต้น และให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมและความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประกอบไปด้วยแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และค่าใบอนุญาตต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารปฏิบัติได้ตามระเบียบกฎหมายบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารเพิ่มขึ้น

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

สภาพพื้นที่ในตำบลยี่สาร

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารส่วนใหญ่เป็นที่ป่าชายเลนห่างจากที่ว่าการอำเภอ อัมพวาประมาณ ๒๗ กิโลเมตร



ทิศเหนือ	ติดต่อ	ต. ปลายโพพาง	อ. อัมพวา	จ. สมุทรสงคราม
ทิศใต้	ติดต่อ	ต. บางเค็ม	อ. เขาย้อย	จ. เพชรบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	ต. บางตะบูน	อ. บ้านแหลม	จ. เพชรบุรี
	ติดต่อ	ต. คลองโคน	อ. เมือง	จ. สมุทรสงคราม
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ต. แพรกหนามแดง	อ. อัมพวา	จ. สมุทรสงคราม

๑.๒ เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร มีพื้นที่ประมาณ ๖๐.๙๐ ตารางกิโลเมตร (๓๘,๐๖๒.๕ ไร่)

๑.๓ ภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบชายฝั่งทะเลเป็นป่าชายเลน ดินมีความเค็ม ปานกลางถึงเค็มจัด มีลำคลอง ผ่านหลายสาย สภาพน้ำเป็นน้ำกร่อยถึงเค็ม

๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน มีทั้งหมด ๕ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑	บ้านเขายี่สาร
หมู่ที่ ๒	บ้านคลองบ้านนอก
หมู่ที่ ๓	บ้านต้นลำแพน
หมู่ที่ ๔	บ้านดอนจั่น
หมู่ที่ ๕	บ้านคลองขุดเล็ก

๑.๕ การประกอบอาชีพ

- ทำบ่อเลี้ยง กุ้ง หอย ปู ปลา
- ปลูกป่าโกงกาง เพื่อนำมาเผาถ่าน
- ปลูกมะพร้าว
- ประกอบอาชีพอื่นบางส่วน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ แต่งตั้งพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม
	๑.๒ ประกาศกำหนดระยะเวลา สถานที่ ที่จะเข้าทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน
	๑.๓ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน
	๑.๕ เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม
	๑.๖ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบบัญชีใหม่	ธันวาคม
	๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี	ธันวาคม
	๑.๘ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๙ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์
	๑.๑๑ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน
	๑.๑๒ ชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือน เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภายในทันที หรือชำระภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน	มีนาคม – เมษายน
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม
	(๓) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	มิถุนายน – กันยายน
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ – เมษายน กุมภาพันธ์ – มิถุนายน มีนาคม – กรกฎาคม มีนาคม – กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด - เมื่อสิ้นสุดเวลาที่กำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สำนักรวบบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม – มิถุนายน
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓.๓ มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๓.๔ รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม**

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓)	มกราคม – มีนาคม มกราคม – เมษายน
	๒.๒ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓)	เมษายน – ธันวาคม เมษายน – ธันวาคม
	๒.๓ การชำระภาษี	
	<u>กรณีปกติ</u> - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – เมษายน
	<u>กรณีพิเศษ</u> (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. ๔) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. ๕) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม กุมภาพันธ์ – มิถุนายน มีนาคม – กรกฎาคม มีนาคม – กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะ สิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	มีนาคม เมษายน พฤษภาคม เมษายน – กรกฎาคม เมษายน – กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม พฤษภาคม – กันยายน ตุลาคม – เป็นต้นไป
หมายเหตุ - กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบ การประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม		

บัญชีอัตราการจัดเก็บภาษีป้าย
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภท	ลักษณะ	อัตราที่จัดเก็บ (บาท)
๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงเป็นข้อความอื่นได้	๑๐ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
	(ข) ป้ายนอกจาก (ก)	๕ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมาย	(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมายหรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นข้อความ เครื่องหมายหรือภาพอื่นได้	๕๒ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
	(ข) ป้ายนอกจาก (ก)	๒๖ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายที่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมายหรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นข้อความ เครื่องหมายหรือภาพอื่นได้	๕๒ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
	(ข) ป้ายนอกจาก (ก)	๕๐ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๔. ป้ายถ้าคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วมีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท		

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ ๑.๑ เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๐๐ ๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป ๑๐๐ (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	
๒.	๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ ๔๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๖๐ - วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๘๐ - วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๔๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๕๐๐ ๒.๒ ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป - วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๕๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๕๐๐ ๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ - วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๒๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๒๐๐	
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๓.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับ ทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	๓.๑ รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฌบับละ	๔,๕๐๐
	๓.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฌบับละ	๔,๕๐๐
	๓.๓ ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว ฌบับละ	๔,๕๐๐
	๓.๔ ให้บริการรถสุขาชั่วคราว ฌบับละ	๔,๕๐๐

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อัตราค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
๑.	กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง (๑) การเพาะพันธุ์เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด - พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่ - พื้นที่เกิน ๑๐๐ ไร่ขึ้นไป (๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือ เพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่า ดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๒๕๐ ๕๐๐ ๒๕๐	
๒.	กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ (๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ยกเว้นในสถานที่จำหน่าย อาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด (๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ขนสัตว์ (๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีชีวิตแปรรูป (๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์ (๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนังขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ ด้วยการ ต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็น อาหาร (๖) การผลิตโม้ ป่น บดผสม บรรจุสะสม หรือกระทำอื่นใดต่อ สัตว์ หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็น อาหาร สัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์ (๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐	
๓.	กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่ จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร การเร่ขาย การขาย ในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุง สำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ (๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาจ๋า ปลาเจ้า กุ้งเจ้า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน (๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น	๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
	(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารจากพืชหรือสัตว์ โดย การตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๒๕๐	
	(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	๒๕๐	
	(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒๕๐	
	(๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนีสปาเกตตีพาสต้า หรือ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒๕๐	
	(๘) การผลิตขนมปังสดขนมปังแห้งจันอับ ขนมเปียะขนม อบอื่น ๆ	๒๕๐ ๒๕๐	
	(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือผลิตภัณฑ์จาก น้ํานมสัตว์	๒๕๐	
	(๑๐) การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุเนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียมและผลิตภัณฑ์เนยผสม	๒๕๐	
	(๑๑) การผลิตไอศกรีม	๒๕๐	
	(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๒๕๐	
	(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือ เครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	๒๕๐	
	(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์สุรา เบียร์ ไวน์น้ำส้มสายชูข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๒๕๐	
	(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่าย อัตโนมัติ	๒๕๐	
	(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๒๕๐	
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำ โซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุ กระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๒๕๐	
	(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๒๕๐	
	(๑๙) การผลิตสะสม หรือแบ่งบรรจุผงชูรส หรือสารปรุงแต่ง อาหาร	๒๕๐	
	(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๒๕๐	
	(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๒๕๐	
	(๒๒) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	๑๕,๐๐๐	
	(๒๓) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑๕,๐๐๐	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
๔.	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพูผ้าเย้น กระดาษเย้น เครื่องสำอางรวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย (๓) การผลิต บรรจุสาลีผลิตภัณฑ์จากสาลี (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาดต่าง ๆ	๒๕๐ ๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐	
๕.	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลังแป้งสาकुแบ่งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม (๕) การผลิตยาสูบ (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐	
๖.	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่ (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่ (๒) การถลุงแร่การหลอมหรือหล่อโลหะทุกชนิดยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๓) การเคลือบ ขุดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมียกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๔) การขัดล้างโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมียกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๖) การทำเหมืองแร่สะสม แยก คัดเลือกหรือล้างแร่ (๗) การกลึง เจาะ เชื่อม ตัดต ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
๗.	๑) มีเครื่องจักรกำลังแรงม้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) มีเครื่องจักรกำลังแรงม้ารวมทั้งหมดเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	
	๓) มีเครื่องจักรกำลังแรงม้าเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐	
	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
	(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสีหรือพ่นสารกันสนิม ยานยนต์	๒๕๐	
	(๒) การผลิตยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๒๕๐	
	(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้าระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบ ของยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๒๕๐	
	(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์เครื่องจักรหรือ เครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบ ธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์เครื่องจักรหรือ เครื่องกล ดังกล่าวด้วย	๒๕๐	
	(๕) การล้าง ขัดสีเคลือบสีหรืออัดฉีดยานยนต์	๒๕๐	
	(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๒๕๐	
	(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์หรือตั้งศูนย์ ถ่วงล้อ	๒๕๐	
	(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๒๕๐	
	(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่า หรืออุปกรณ์ ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๒๕๐	
๘.	กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ		
	(๑) การผลิตไม้ซี้ดไฟ	๒๕๐	
	(๒) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป	๒๕๐	
	(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่น ใด ด้วยกระดาษ	๒๕๐	
	(๔) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๒๕๐	
	(๕) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	๒๕๐	
	(๖) การเลื่อย การตัด การไส การเจาะ การชุบร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร		
	๑) มีเครื่องจักรกำลังแรงม้ารวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	
	๒) มีเครื่องจักรกำลังแรงม้ารวมทั้งหมดเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	
	๓) มีเครื่องจักรกำลังแรงม้าเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐	
	(๗) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสีแต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้หวาย ชานอ้อย	๑๐,๐๐๐	
	(๘) การอบไม้	๑๐,๐๐๐	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
๙.	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ (๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล (๒) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการ ที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล (๓) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำอบไอน้ำอบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล (๔) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้ เพื่อให้บริการพักรับพักราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน (๕) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน (๖) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ (๗) การจัดให้มีหรสพ การแสดงดนตรีเต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเทกคาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน (๘) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๙ (๑) (๙) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน (๑๐) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (๑๑) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย (๑๒) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก (๑๓) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม (๑๔) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์ (๑๕) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ (๑๖) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม (๑๗) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใด ของร่างกาย	๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
๑๐.	(๑๘) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน ของผู้รับบริการ	๒๕๐	
	(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของ ผู้รับบริการ	๒๕๐	
	(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับ เลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๒๕๐	
	(๒๑) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๑๐,๐๐๐	
	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
	(๑) การปั่นด้าย กรอผ้า ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้า ด้วยมือ	๒๕๐	
	(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๒๕๐	
	(๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๒๕๐	
	(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วย เครื่องจักร	๒๕๐	
	(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๒๕๐	
๑๑.	(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๒๕๐	
	(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๒๕๐	
	(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๒๕๐	
	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราบซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๒๕๐	
	(๒) การกระเบื้อง ไม้ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร	๒๕๐	
	(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๕๐	
	(๔) การเจียรไนเพชรพลอยหินหรือกระจกหรือวัตถุที่ คล้ายคลึง	๒๕๐	
	(๕) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	๒๕๐	
	(๖) การผลิตขอล็ก ปูนปลาสเตอร์ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผา หินปูน	๒๕๐	
	(๗) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ หรือส่วนผสม	๒๕๐	
	(๘) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๒๕๐	
	(๙) การผลิตกระดาดทราย หรือผ้าทราย	๒๕๐	
	(๑๐) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๒๕๐	
	(๑๑) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ใน ๖ (๕)	๒๕๐	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
๑๒.	๑๒) การสะสม ผสมซีเมนต์หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๑๑ (๒)	๑๐,๐๐๐	
	กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมีถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ		
	(๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย	๒๕๐	
	(๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	๒๕๐	
	(๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม	๒๕๐	
	(๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๒๕๐	
	(๕) การขนส่งยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)	๒๕๐	
	(๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติกเซลลูโลยด์เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๕๐	
	(๗) การไม่สะสม หรือบดขี้	๒๕๐	
	(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๒๕๐	
	(๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๒๕๐	
	(๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูโลยด์เบเกอร์ ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๕๐	
	(๑๑) การผลิตพลาสติกเซลลูโลยด์เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง	๒๕๐	
	(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๒๕๐	
	(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๒๕๐	
	(๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็น ส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๒๕๐	
	(๑๕) การผลิตเซลล์แก๊ส หรือสารเคลือบเงา	๒๕๐	
	(๑๖) การผลิตสะสม บรรจุขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือ พาหะนำโรค	๒๕๐	
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว	๒๕๐	
๑๓.	กิจการอื่น ๆ		
	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วย เครื่องจักร	๒๕๐	
	(๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	๒๕๐	
	(๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๕๐	
	(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๒๕๐	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
	(๕) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๒๕๐	
	(๖) การพิมพ์เขียน พ่นสีหรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๒๕๐	
	(๗) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๒๕๐	
	(๘) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๒๕๐	
	(๙) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์ พาหะนำโรค	๒๕๐	
	(๑๐) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๒๕๐	
	(๑๑) การสะสมวัตถุ หรือสิ่งของชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้		
	๑) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา	๒๕๐	
	๒) ขนาดพื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางวาขึ้นไป	๑๐,๐๐๐	
	(๑๒) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว		
	๑) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา	๒๕๐	
	๒) ขนาดพื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางวาขึ้นไป ☐	๑๐,๐๐๐	

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด	
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด	
๑	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๘๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
	อัตราค่าปรับ	
	หากไม่เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ ยกเว้นผู้ที่ได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป	

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์รายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)